



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 272 DEL 25/09/2024

## DETERMINAZIONE N° 272 DEL 25/09/2024

**Oggetto: Approvazione preventivo per canone annuale mail store server. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023 Decisione a contrarre**

### La Responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025 successivamente approvata con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/07/2023;
- n° 15 del 29/04/2024 con la quale è stata approvata la proposta di piano programmatico e bilancio di previsione;

RICHIAMATE altresì le seguenti determinazioni del Direttore:

- n° 86 del 07/03/2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;
- n° 361 del 29/12/2023 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 328 del 4/12/2023 con la quale sono stati affidati gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 40.000,00 euro ai responsabili di servizio, ognuno per il servizio competente per l'intervento;
- n. 187 del 14/06/2024 che sostituisce la n. 328 del 4/12/2023 e con la quale sono rivisti gli incarichi di RUP per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'importo di 4.999,99 euro;
- n. 261 del 19/09/2023 con la quale è stato affidato il canone annuale mail store server dal 09.09.23 A 08.09.24;

PREMESSO che il canone in parola è scaduto e che è necessario rinnovarlo per un totale di € 1.100,00 come in dettaglio:

- Canone manutenzione e aggiornamento annuale Mail Store Server;
- n. utenti 65 (incluse caselle PEC);
- Il canone include anche l'integrazione con Outlook ed il sistema di ricerca per le mail archiviate inclusi allegati;
- Durata: 12 mesi;

VISTA l'offerta inviata dalla ditta Zena Office srl con sede in Piacenza, Via Scapuzzi 6/8 – P.IVA 01304170333 il 14/7/2023 ns. prot. n° 5255 del 24/09/2024 allegata in copia (con importi da considerarsi IVA esclusa):

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- a) oggetto del contratto: acquisto canone annuale Mail store server;
- b) importo contrattuale: 1.100,00 + IVA;
- c) ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a ditta di fiducia;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente

## DETERMINA

Di approvare l'offerta allegata e di acquistare quanto descritto in parola, dalla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023 per la Durata di 12 mesi per un totale di € 1.100,00 +IVA;

- 1) Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da Delibera Anac n 582 del 13/12/2023;
- 2) il codice univoco è: UF6WZ0;
- 3) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 5) Di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del servizio amministrativo.

La responsabile del servizio amministrativo

Barbara Fantoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla Determinazione n. 272/2024

Prot. N. 00005255/00-2024 del 24/09/2024 - 14.22 | A.S.P. AZALEA \* AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA \*  
Copia conforme di originale informatico sottoscritto digitalmente

## rinnovo canone Mail Store Server

Inviato il: 24 settembre 2024 14.17

Da: Segreteria- ASP Azalea ([ufficio.segreteria@aspazalea.it](mailto:ufficio.segreteria@aspazalea.it));

A: Info - ASP Azalea ([info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it));

Da: Giorgia Rastelli - Zena Office S.r.l. <[contabilita@zenaoffice.it](mailto:contabilita@zenaoffice.it)>

Inviato: martedì 24 settembre 2024 10:55

A: Barbara Fantoni - ASP Azalea <[barbara.fantoni@aspazalea.it](mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it)>

Oggetto: R: rinnovo canone Mail Store Server

Buongiorno,  
a seguire il dettaglio del canone scaduto:

Canone manutenzione & aggiornamento annuale Mail Store Server

n. utenti 65 (incluse caselle PEC)

Il canone include anche l'integrazione con Outlook ed il sistema di ricerca per le mail archiviate inclusi allegati

Durata : 12 mesi

Totale € 1.100,00

Cordiali saluti

| *Giorgia Rastelli*  
| *Amministrazione*

 ZENA

zenaoffice.it

ZENA OFFICE S.R.L.

VIA SCAPUZZI 6/8  
29121 - PIACENZA

T. +39 0523.315703  
E. [info@zenaoffice.it](mailto:info@zenaoffice.it)

**INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 - Reg.UE 2016/679 - General Data Protection Regulation - GDPR):**

Questa email ed i suoi eventuali allegati sono da considerarsi materiale riservato e di proprietà della scrivente società. Nel caso venisse ricevuta per errore non deve essere divulgata, copiata o distribuita per alcuna ragione. Le comunicazioni che transitano attraverso il presente indirizzo di posta elettronica hanno carattere e finalità prettamente lavorative, pertanto potranno essere conosciute all'interno dell'organizzazione aziendale. Qualsiasi dato personale sarà comunque trattato in conformità alle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. A tale riguardo potete esercitare tutti i diritti previsti dagli Artt.15-22 del GDPR semplicemente rispondendo alla presente ed esplicitando la vostra richiesta. Maggiori info in materia di privacy: [www.zenaoffice.it](http://www.zenaoffice.it)

Da: Barbara Fantoni - ASP Azalea <[barbara.fantoni@aspazalea.it](mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it)>

Inviato: lunedì 23 settembre 2024 13:54

A: Giorgia Rastelli - Zena Office S.r.l. <[contabilita@zenaoffice.it](mailto:contabilita@zenaoffice.it)>

Cc: Francesca Bonfanti- ASP Azalea <[ufficio.ordini@aspazalea.it](mailto:ufficio.ordini@aspazalea.it)>

Oggetto: I: rinnovo canone Mail Store Server

Priorità: Alta

Buongiorno, cortesemente vorrei il dettaglio dell'importo.

Grazie

*Barbara Fantoni*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## ASP AZALEA

Corso Matteotti 124

29015 Castel San Giovanni (PC)

tel.: 0523882465 – int. 9 - 116

mail: [barbara.fantoni@aspazalea.it](mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

PEC: [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

### Avviso di riservatezza – Confidentiality Notice

Ai sensi del EU GDPR 2016 - Nuovo Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si precisa che questo messaggio è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato. Chiunque lo riceva per errore, è pregato di darne notizia al mittente e di distruggere il messaggio ricevuto.

Si ricorda che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del suddetto regolamento.

EU GDPR 2016 - This message and its attachments are addressed solely to the person above and may contain confidential information. If you have received the message in error, we inform you that any use of the content hereof is prohibited. Please return it immediately to the sender and delete the message. Thank you.

---

Da: Giorgia Rastelli - Zena Office S.r.l. <[contabilita@zenaoffice.it](mailto:contabilita@zenaoffice.it)>

Inviato: lunedì 16 settembre 2024 15:18

A: Francesca Bonfanti- ASP Azalea <[ufficio.ordini@aspazalea.it](mailto:ufficio.ordini@aspazalea.it)>

Oggetto: rinnovo canone Mail Store Server

Priorità: Alta

Buon pomeriggio,

è scaduto il canone in oggetto. L'importo del rinnovo per l'anno 2024-2025, 65 utenti, è di € 1.100.

Chiediamo cortesemente invio dell'ordine/determina.

Cordiali saluti

| *Giorgia Rastelli*  
| *Amministrazione*

 **ZENA**

zenaoffice.it

ZENA OFFICE S.R.L.

VIA SCAPUZZI 6/8  
29121 - PIACENZA

T. +39 0523.315703  
E. [info@zenaoffice.it](mailto:info@zenaoffice.it)

### INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 – Reg.UE 2016/679 – General Data Protection Regulation – GDPR):

Questa email ed i suoi eventuali allegati sono da considerarsi materiale riservato e di proprietà della scrivente società. Nel caso venisse ricevuta per errore non deve essere divulgata, copiata o distribuita per alcuna ragione. Le comunicazioni che transitano attraverso il presente indirizzo di posta elettronica hanno carattere e finalità prettamente lavorative, pertanto potranno essere conosciute all'interno dell'organizzazione aziendale. Qualsiasi dato personale sarà comunque trattato in conformità alle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. A tale riguardo potete esercitare tutti i diritti previsti dagli Artt.15-22 del GDPR semplicemente rispondendo alla presente ed esplicitando la vostra richiesta. Maggiori info in materia di privacy: [www.zenaoffice.it](http://www.zenaoffice.it)